

FASCICOLO DI DOCUMENTI OBBLIGATORI IN CANTIERE



DR. MARROCCO LUCIO
MEDICO DEL LAVORO

Documenti concernenti gli obblighi a carico del Datore di Lavoro



- Nomine e attestati di formazione ai corsi (gestione delle emergenze incendi ed evacuazione, primo soccorso, RLS, RSPP, medico competente)
- Certificazioni e verbali della formazione dei lavoratori
- Cartelle sanitarie personali e certificati medici di idoneità
- Certificati di conformità e schede di manutenzione (impianti, macchine, DPI)

Documenti concernenti gli obblighi a carico del Datore di Lavoro



- Documentazione relativa alla attuazione degli obblighi in caso di lavoro in appalto
- Valutazione dei rischi, DVR ed eventualmente il DUVRI
- POS, PIMUS e altri piani di coordinamento e gestione delle emergenze
- Libro unico e copia libro denuncia infortuni

Documenti concernenti gli obblighi a carico del Datore di Lavoro



- Registri visite mediche, infortuni, vaccinazioni, presenze,
- Ricevute della consegna delle tessera di riconoscimento e dei DPI
- Verbali della Riunione Periodica, delle verifiche periodiche, di elezione e consultazione del RLS, di ispezione e prescrizione degli Organi di Vigilanza
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o di interdizione

Documenti concernenti gli obblighi a carico del Committente, che devono essere conservati in cantiere da parte dell'Impresa affidataria



- Nomine e attestati del Coordinatore per la Sicurezza in Progettazione e in Esecuzione
- Notifica Preliminare
- Piano di Sicurezza Sostitutivo
- PSC Piano di Sicurezza e Coordinamento”

Documenti concernenti gli adempimenti a carico del lavoratore autonomo



- Attestati inerenti la propria formazione
- Certificati di idoneità sanitaria
- DURC
- Elenco dei dispositivi di protezione individuale in dotazione
- Iscrizione Camera di Commercio con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto
- Specifica documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisionali”

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA (da tenere in cantiere)

(Elenco aggiornato con le disposizioni del Decreto Legislativo 09 aprile 2008 n. 81)

Documenti concernenti obblighi a carico del Datore di Lavoro

- 1. Attestati di formazione degli addetti alla gestione del primo soccorso
- 2. Attestati di formazione degli addetti alla gestione delle emergenze incendi ed evacuazione
- 3. Attestato del Corso di formazione del RLS (se è stato eletto)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 4. Cartelle sanitarie personali (sono sigillate dal Medico Competente, possono essere aperte solo da altro medico e vengono mantenute dall'azienda; copia deve essere consegnata al lavoratore)
- 5. Certificati di conformità degli impianti elettrici e ricevuta della comunicazione all'ISPESL della installazione dell'impianto di messa a terra e dell'impianto di protezione contro le scariche atmosferiche
- 6. Certificati di conformità dei DPI consegnati ai lavoratori: sono le schede tecniche di ciascun DPI

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 7. Certificati medici di idoneità (sono rilasciati dal Medico Competente dopo la visita preventiva o periodica e devono essere conservati da parte dell'impresa)
- 8. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio (sempre aggiornato)
- 9. Contratto di appalto (è necessario il contratto con ciascuna impresa esecutrice e subappaltatrice). Tutti i contratti devono evidenziare i relativi costi della sicurezza
- 10. Copia libro denuncia infortuni
- 11. Designazione degli addetti alla gestione del primo soccorso (l'azienda deve designare almeno 1 addetto, per ciascun luogo di lavoro, tra i lavoratori presenti)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 12.Designazione degli addetti alla lotta antincendi, gestione incendi ed evacuazione di emergenza (l'azienda deve designare almeno 1 addetto, per ciascun luogo di lavoro, tra i lavoratori presenti)
- 13.Designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP). Non è più necessaria la lettera di comunicazione alla AUSL e alla DPL, prevista dalla precedente norma 626, ma è sufficiente la lettera di incarico firmata per accettazione dal designato
- 14.Dichiarazione di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del D.Lvo 81/08

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 15. Dichiarazione prevista dall'art. 90 comma 9 lettera b) del D.Lvo 81/08 concernente l'organico medio annuo, gli estremi delle denunce all'INPS, all'INAIL e alla Cassa Edile, nonché una dichiarazione relativa il contratto collettivo applicato (obbligo a carico di ciascuna impresa affidataria e esecutrici/subappaltatrici)
- 16. Documentazione attestante il possesso dei requisiti per svolgere la funzione di RSPP (titolo di studio e attestato di formazione per soggetti diversi dal datore di lavoro - attestato di formazione per il datore di lavoro che si autodeclara)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 17.Documentazione attestante la conformità di macchine, attrezzature e opere provvisionali (Libretti di uso e manutenzione delle macchine e attrezzature e progettazione opere provvisionali)
- 18.Documentazione con la quale l'azienda dimostra che ha informato i lavoratori del loro diritto ad eleggere il RLS (nel caso non sia stato eletto) e nel caso di non elezione lettera di comunicazione all'Inail
- 19.Documentazione relativa agli apparecchi di sollevamento con capacità superiore a Kg. 200

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 20.Documentazione relativa alla attuazione degli obblighi di cui all'articolo 97 a carico dell'impresa affidataria: verifica della idoneità tecnico professionale delle imprese esecutrici/subappaltatrici secondo l'allegato XVII - vigilanza sulla sicurezza dei lavori affidati e sull'applicazione del PSC - coordinamento delle misure di cui agli articoli 95 e 96 a carico delle imprese esecutrici
- 21.Documentazione relativa alla attuazione degli obblighi di cui all'articolo 97 a carico dell'impresa affidataria relativamente alla verifica della idoneità tecnico professionale dei lavoratori autonomi secondo l'allegato XVII
- 22.Documentazione relativa alla installazione delle gru a torre fisse e su rotaie

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 23.DUVRI: Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.Lvo 81/08 articolo 26 comma 3): deve essere redatto in caso di affidamento di lavori, a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi, all'interno della propria azienda. Contiene le misure adottate per ridurre al minimo i rischi da interferenze
- 24.DVR: Documento di Valutazione dei Rischi (deve essere redatto da tutte le aziende e deve essere aggiornato con i rischi indicati nel D.Lvo 81/08 articolo 28 comma 1)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 25. Autocertificazione: nelle aziende che occupano fino a 10 addetti, sostituisce il DVR (D.Lvo 81/08 articolo 29 comma 5), è possibile fino a giugno 2013
- 26. Eventuali Verbali di ispezione e prescrizione degli Organi di Vigilanza
- 27. Formazione specifica per gli addetti al montaggio e smontaggio dei ponteggi
- 28. Libretto del ponteggio con autorizzazione ministeriale e copia del disegno esecutivo
- 29. Libro unico: sostituisce il libro paga e il libro matricola (obbligo a carico di tutte le imprese)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 30. Nomina del Medico Competente (è obbligatoria per tutte le aziende che hanno dipendenti esposti a rischi specifici: in edilizia è obbligatoria sempre)
- 31. Nomina del preposto e attestato di formazione (obbligo a carico di ciascuna impresa - affidataria ed esecutrici/subappaltatrici)
- 32. Piano di coordinamento delle gru in caso di interferenza
- 33. Piano per la gestione delle emergenze (deve essere redatto dalle aziende per ciascun luogo di lavoro dove sono presenti più di 10 addetti: compresi i cantieri)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 34.PIMUS (Piano di montaggio, uso e smontaggio del ponteggio)
- 35.POS Piano Operativo di Sicurezza (deve essere redatto per ogni cantiere da parte di ciascuna impresa: affidataria e esecutrice/subappaltatrice)
- 36.Progetto per ponteggi di altezza superiore a 20 metri o montati in difformità dello schema autorizzato
- 37.Registro delle vaccinazioni antitetaniche (è l'elenco dei lavoratori vaccinati e la data delle vaccinazioni - è redatto dal Medico Competente e conservato dall'azienda - è obbligatorio)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 38.Registro delle visite mediche (è l'elenco dei lavoratori sottoposti a visita medica - viene redatto dal medico competente)
- 39.Registro infortuni (è sufficiente l'originale in sede e una fotocopia in ciascun cantiere presente nella stessa provincia)
- 40.Registro presenze per le imprese con meno di dieci dipendenti (obbligo connesso all'adozione del badge di riconoscimento)
- 41.Registro verifiche per abuso di alcool e uso di stupefacenti (è redatto dal Medico Competente e conservato dall'azienda - è obbligatorio)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 42. Ricevuta della consegna della tessera di riconoscimento (BADGE) nei cantieri con più di dieci dipendenti
- 43. Ricevute della consegna dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI), firmate da ciascun lavoratore e riportanti la marca e la tipologia di ciascun DPI
- 44. Schede di manutenzione periodica delle macchine, attrezzature e opere provvisorie
- 45. Schede di verifica trimestrale di funi e catene degli apparecchi di sollevamento

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 46. Valutazione del Rischio Chimico (l'impresa ha l'obbligo di redigere il rapporto per ciascun cantiere anche in caso di autocertificazione della valutazione dei rischi)
- 47. Valutazione del rischio rumore e redazione del relativo rapporto (l'impresa ha l'obbligo di redigere il rapporto per ciascun cantiere anche in caso di autocertificazione della valutazione dei rischi)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 48.Valutazione del Rischio Vibrazioni (l'impresa ha l'obbligo di redigere il rapporto per ciascun cantiere anche in caso di autocertificazione della valutazione dei rischi)
- 49.Verbale della Riunione Periodica (è obbligatoria almeno una riunione annuale nelle aziende con più di 15 addetti)
- 50.Verbale di avvenuta formazione e istruzioni al gruista
- 51.Verbale di elezione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) (nelle aziende dove i lavoratori hanno provveduto ad eleggerlo, considerato che l'elezione del RLS è un diritto dei lavoratori)

Elenco completo della documentazione obbligatoria da tenere in cantiere ai sensi del D. Lgs. 81/08



- 52. Verbali delle verifiche periodiche degli impianti elettrici e degli impianti di messa a terra
- 53. Verbali di avvenuta consultazione del RLS o del RLST
- 54. Verbali di avvenuta informazione, formazione specifica e addestramento dei lavoratori riguardante i rischi relativi alla mansione svolta nel singolo cantiere e l'uso delle attrezzature. La formazione deve essere effettuata in collaborazione con gli organismi paritetici
- 55. Verbali di avvenuta istruzione degli operatori di macchine e attrezzature

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



- La vigilanza è costituita dall'**attività ispettiva** svolta dai Servizi di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (SPISAL) delle Aziende Sanitarie Locali (ASL).
- Altre Amministrazioni, quali la Direzione Provinciale del Lavoro o i Vigili del Fuoco possono effettuare attività ispettiva per aspetti di loro competenza.

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



L'impianto organizzativo vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro risale alla Legge 833/78.

La Legge di riforma sanitaria ha voluto porre tra gli obiettivi del SSN la prevenzione delle malattie e degli infortuni in ambito lavorativo.

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



- Attraverso vari passaggi storici si è arrivati all'Organo di Vigilanza delle attuali ASL.
- Nell'ambito di questo Organo le **funzioni ispettive vengono svolte da medici del lavoro, ingegneri, tecnici della prevenzione tutti con qualifica di Ufficiali di Polizia Giudiziaria (UPG).**

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



- L'attività di vigilanza può portare alla formulazione di procedimenti che possono essere divisi in penali con applicazione del **D. Lgs. 758** del 19/12/94 e amministrativi con applicazione della **Legge 689** del 24/11/81

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



Breve descrizione di un'attività di vigilanza con applicazione del D. Lgs. 758/94

L'intervento, tramite acquisizione di documentazione e/o sopralluogo degli ambienti di lavoro da parte dell'Organo di Vigilanza, può scaturire da:

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



- Un intervento programmato;
- Un'indagine per infortunio;
- Un'indagine per malattia professionale;
- Un'eventuale segnalazione di inosservanza alle norme di igiene, salute e sicurezza dei lavoratori.

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



- Laddove durante l'attività ispettiva, gli UPG riscontrino delle **inosservanze alle norme di igiene, salute e sicurezza** per i lavoratori, redigono un **verbale di inosservanze e prescrizioni** a carico delle **figure aziendali individuate come responsabili di tali inosservanze** e di queste ne danno **notizia all'Autorità Giudiziaria (AG)**.

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



- Pertanto, entro i termini stabiliti, le figure aziendali interessate da tale procedimento sono tenute ad **ottemperare alle prescrizioni**, quindi a mettere a norma quanto riscontrato nelle inosservanze.
- A seguito dell'avvenuta ottemperanza, le figure di cui sopra vengono **ammesse al pagamento**, che in tal caso è ridotto ad un quarto della sanzione massima; quindi l'atto si conclude con un **procedimento di tipo amministrativo**.

VIGILANZA – ORGANO DI VIGILANZA



- Nel caso di **mancato adempimento alle prescrizioni**, verrà data **comunicazione all'AG per la prosecuzione del procedimento penale**
- Laddove l'attività di cui sopra porti al riscontro di illecito amministrativo, gli operatori dell'organo di vigilanza emettono un verbale di accertamento e contestazione dell'illecito con relativa sanzione amministrativa pecuniaria